

**SALIPAZARI ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028**

**STRATEJİK PLANI**

****

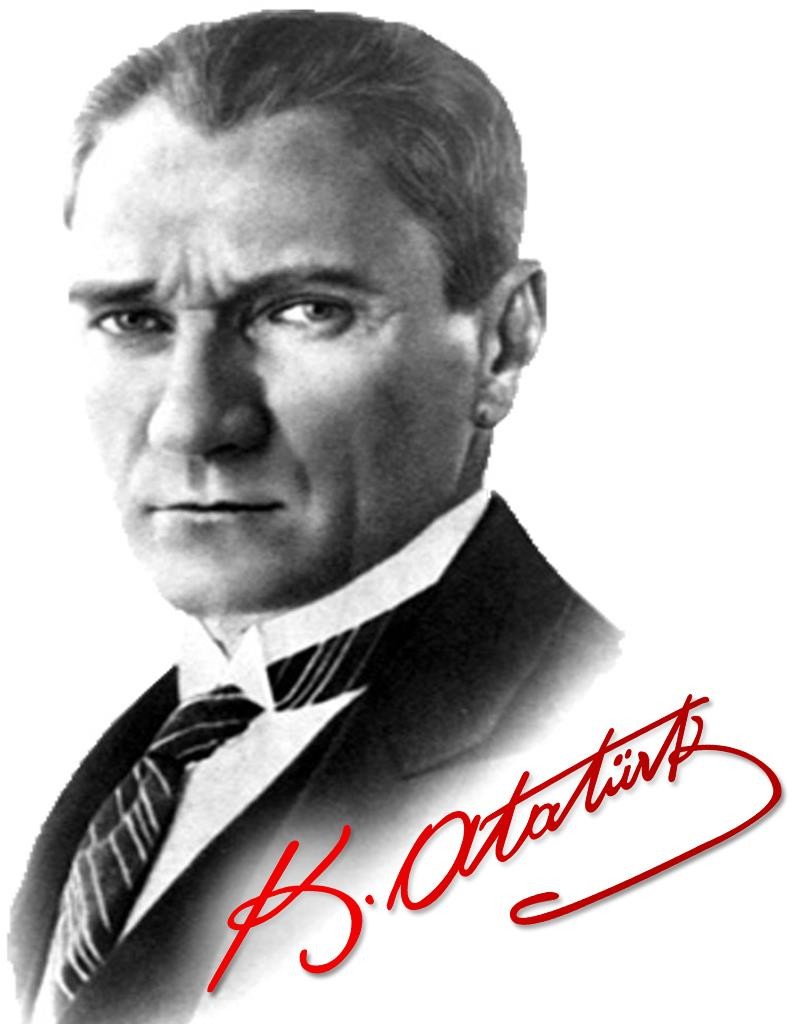
**T.C**

**SALIPAZARI KAYMAKAMLIĞI**

**SALIPAZARI ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



**Geleceğin güvencesi sağlam temellere dayalı bir eğitime, eğitim ise öğretmene**

**dayalıdır.**

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

**Okul Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:** SAMSUN | | **İlçesi:** SALIPAZARI | |
| **Adres:** | ORTA MAH.DUYGU CAD. NO: 29 SALIPAZARI/SAMSUN | **Coğrafi Konum (link)** | <https://www.google.com/maps/place/41%C2%B004'44.7%22N+36%C2%B049'24.3%22E/@41.079083,36.823404,17z/data=!4m4!3m3!8m2!3d41.0790829!4d36.8234037?hl=tr-TR&entry=ttu> |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0362 821 21 41 | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | 971788@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | <https://salipazarianaokulu.meb.k12.tr/> |
| **Kurum Kodu:** | 971788 | **Öğretim Şekli:** | TEKLİ (Tam Gün/İkili Eğitim) |

# Sunuş



Hızla değişen ve gelişen dünyada güçlü ilerleyebilmek, sürdürülebilir ve yeniliğe açık nitelikli bir eğitim için sistemli ve planlı bir çalışma yapmak büyük önem taşımaktadır. Her alanda ortaya çıkan yenilik ve değişim ihtiyacı, eğitim alanında da büyük önem taşımaktadır. Bu sebeple Salıpazarı Anaokulu olarak önümüzdeki beş yıllık (2024-2028) hedeflerimizi belirleyerek bu amaç doğrultusunda çalışmayı hedeflemiş bulunmaktayız.

Salıpazarı Anaokulu olarak biz; çocuklarımızın değerlerini bilerek ve yaşayarak sürdürmesinin yanında; dürüst, sağlam karakterli, paylaşımcı,sabırlı ve hoşgörülü, işbirliğine  ve iletişime açık, sorumluluk sahibi, yaratıcı bireyler olarak yetişmesini ister ve tüm bu değerlere yönelik eğitim vermekteyiz. Bu doğrultuda yetiştirdiğimiz bireylerin kazanımlarını hedeflerle sağlamlaştırmak amaçlarımızdandır.

Önümüzdeki beş yıllık dönemde yapacağımız çalışmalara ışık tutacak, hedeflerimize ulaşmamıza katkı sağlayacak bu planın hazırlanmasında ve uygulamasında emek veren herkese teşekkür ederim.

Nurten AKKUŞ

Okul Müdürü

**İÇİNDEKİLER**

[Sunuş 5](#_Toc162605193)

[1.GİRİŞ ve STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 1](#_Toc162605194)0

[1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi…………………………..…………..11](#_Toc162605195)

[1.2.Planlama Süreci……………………………………………………………………...……..…..12](#_Toc162605196)

[2. DURUM ANALİZi 13](#_Toc162605197)

[2.1. Kuramsal Tarihçe…………………………………………………….…………………….….15](#_Toc162605198)

[2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi………………………………..16](#_Toc162605199)

[2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat analizi………………………………………………...18](#_Toc162605200)

[2.4.Üst Politika Belgelerinin Analizi………………………………………………………........19](#_Toc162605201)

[2.5.Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetlerin Belirlenmesi……………………………......20](#_Toc162605202)

[2.6.Paydaş Analizi………………………………………………………………………………......21](#_Toc162605203)

[2.7.Kuruluş İçi Analiz……………………………………………………………………………...28](#_Toc162605204)

[2.7.1.Teşkilat Yapısı 29](#_Toc162605205)

[2.7.2.İnsan Kaynakları 30](#_Toc162605206)

[2.7.3.Teknolojik Düzey 31](#_Toc162605207)

[2.7.4.Mali Kaynaklar 32](#_Toc162605208)

[2.7.5.İstatistiki Veriler 33](#_Toc162605209)

[2.8.Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)………………………………………………………………………………………………...34](#_Toc162605210)

[2.9.Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi……………………….35](#_Toc162605211)

[2.10.Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi…………………………………………………………38](#_Toc162605214)

[3.GELECEĞE BAKIŞ 40](#_Toc162605215)

[3.1.Misyon…………………………………………………………………………………………….41](#_Toc162605216)

[3.2.Vizyon…………………………………………………………………………………………….41](#_Toc162605217)

[3.3.Temel Değerler…………………………………………………………………………………42](#_Toc162605218)

[4.AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ 43](#_Toc162605219)

[4.1.Amaçlar………………………………………………………………………………………….43](#_Toc162605220)

[4.2.Hedefler………………………………………………………………………………………….4](#_Toc162605221)4

[4.3.Performans Göstergeleri……………………………………………………………………..4](#_Toc162605222)4

[4.4.Stratejilerin Belirlenmesi……………………………………………………………………](#_Toc162605223) 45

[4.5.Maliyetlendirme………………………………………………………………………………..47](#_Toc162605224)

[5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME 49](#_Toc162605225)

**TABLOLAR VE ŞEKİLLER**

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Tablo 3. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler

Tablo 4. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Tablo 5. Öğretmen Anket Sonuçları

Tablo 6. Veli Anket Sonuçları

Tablo 7. Okulumuzda Oluşturulan Birimler

Tablo 8. İdari Personel/Öğretmen Bilgileri

Tablo 9. Okul-Derslik-Öğrenci-Öğretmen Sayıları

Tablo 10. Teknolojik Kaynaklar

Tablo 11. Fiziki Mekân Durumu

Tablo 12. Kaynak Tablosu

Tablo 13. Harcama Kalemleri

Tablo 14. İstatistiki veriler

Tablo 15: PESTLE Analizi

Tablo 16: İç Faktörler

Tablo 17: Dış Faktörler

Tablo 18: Üç Temel Tema

Tablo 19: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu 1

Tablo 20: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu 2

Tablo 21: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu 3

Tablo 22. 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet Maliyetlendirme Tablosu

Şekil 1: Paydaşlar

Şekil 2: Öğretmen Anket Sonucu

Şekil 3: Katılımcı Karar Alma Seviyesi

Şekil 4: Öğretmenlerin Kullanımına Tahsis Edilmiş Yerler

Şekil 5: Veli Anket Sonucu

Şekil 6: Velilerin Ulaşabilme Seviyesi

Şekil 7: E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi Takibi

Şekil 8: Müdürlük Teşkilat Şeması

Şekil 9 : İzleme ve Değerlendirme Süreci

**KISALTMALAR**

DKAB : Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni

DYS : Doküman Yönetim Sistemi

EBA : Eğitim Bilişim Ağı

GZFT : Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi

MEB : Millî Eğitim Bakanlığı

OÖ ve İO Yön : Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

OGYE : Okul Geliştirme Yönetim Ekibi

ÖBA : Öğretmen Bilişim Ağı

PESTLE : Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz

TÜBİTAK : Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu

YEG : Yerel Eylem Grubu

**TANIMLAR**

Okul Aile Birliği

Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

Kaynaştırma Eğitimi (Bütünleştirici Eğitim)

Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak, akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmelerini sağlamak esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Eğitsel Değerlendirme

Bireyin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve akademik disiplin alanlarındaki yeterlilikleri ile eğitim ihtiyaçlarını eğitsel amaçla belirleme sürecidir.

Özel Politika veya Uygulama Gerektiren Gruplar (Dezavantajlı Gruplar)

Kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi diğer gruplara göre eğitiminde ve

İstihdamında daha fazla güçlük çekilen bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Ulusal ve Avrupa Kalite Etiketi

Ulusal Kalite Etiketi alan eTwinning projeleri arasında katılan tüm öğretmen ve öğrencilerin çalışmalarının değerlendirildiği ve Avrupa’daki başarılı işbirliği örnekleri sergilendiği en üst sıralarda yer alan projelerdir.

SWOT Analizi

Bir projede ya da bir ticari girişimde içinde bulunduğu kurumun, sürecin veya durumun güçlü ve zayıf yönlerini belirlemekte ve dış çevreden kaynaklanan fırsat ve tehditleri saptamak için kullanılan yöntemin adıdır.

I.BÖLÜM

**STRATEJİK P LAN HAZIRLIK SÜR E Cİ**

# 1.GİRİŞ ve STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun “Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe” başlıklı 9. maddesi gereğince kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadır.

## 1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur. Bu ekibe Tablo 1’de yer verilmiştir.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur. Bu ekibe Tablo 1’de yer verilmiştir.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri | | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri | |
| Adı Soyadı | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | Ünvanı |
| Nurten AKKUŞ | Okul Müdürü | Necip ASLAN | Müdür Yardımcısı |
| Necip ASLAN | Müdür Yardımcısı | Tuğba ONAT | Okul Öncesi Öğretmeni |
| Elif IŞIK | Rehberlik Öğretmeni | E.Hilal İNAN ÇELİK | Öğretmen |
| Engin KILIÇ | Okul Aile Birliği Yön. Kur. Başkanı | Hülya KURUÇELİK | Öğretmen |
|  |  | Çağla ÇELEBİ | Veli |

## 1.2.Planlama Süreci

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2024-2028 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir. Planlama sürecine aktif katılımı sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe bakış bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

Eğitim programlarının etkililiğini arttırmak, nitelikli öğrenciler yetiştirmek, paydaşlarla işbirliği içinde sunulan hizmetin kalitesini arttırmak ve okulun tüm birimlerinde kurumsal yapıyı güçlendirmek amacıyla oluşturulan stratejik plan; Salıpazarı Anaokulu’nun mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2024 – 2028 yıllarında amaç, hedef ve stratejilerini kapsamaktadır.

II.BÖLÜM

**DURUM ANALİZİ**

# 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## 2.1. Kuramsal Tarihçe



2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında İlçemizde oul öncesi eğitim vermek amacıyla eğitime başlayan okulumuz; 6 Okul Öncesi Öğretmeni, 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 1 Yardımcı Personel ve 142 öğrenci ile eğitim öğretime devam etmektedir. Okulumuz zaman içinde birçok yenilikçi uygulamayı hayata geçirmiş olup; 2023 yılından itibaren bünyemizde 1 sınıfımız da özel eğitim anasınıfı olarak faaliyet göstermektedir. Salıpazarı Anaokulu olarak, okul öncesi eğitimde farklı eğitim metotlarıyla da uygulama yaparak eğitim ve öğretim çeşitliliğini artırmayı hedeflemekteyiz.

Bütün amacımız; birey olarak saygı duyduğumuz öğrencilerimizin, hem bugünleri hem de geleceğinde iyi şartlara sahip, üretebilen, değerlerini yaşatan bireyler olmasını sağlamaktır. Öğrencilerimizin gelecekteki yaşamlarında sadece kendilerine değil, çevresine de yararlı bireyler olması bizler için büyük önem taşımaktadır. Bu doğrultuda okuldaki tüm personellerin aktif olarak sürece katılması, öğretmenler arası işbirliğinin sürdürülmesi, okul-veli işbirliğinin aktif olması sağlanarak, okulda kazanılan davranışların hayata geçirilmesine önemlidir.

## 2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Salıpazarı Anaokulu 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 3 stratejik amaç, 7 stratejik hedef, 66 performans göstergesi ve 56 stratejiye yer verilmiştir.

*Stratejik Amaç 1: Okullaşma*

Eylem Planı doğrultusunda yapılan çalışmalar sebebiyle okullaşma oranında artış sağlanmıştır. Muhtarlar, veliler, esnaflar, belediye, üniversite, gençlik merkezi, halk eğitim merkezi müdürlüğü, gönüllü kişi ve kurumlar ile işbirliği yapılmış ve okul öncesi eğitimin önemine dikkat çekilmiştir. Okula yeni başlayan öğrenciler için uyum eğitimleri düzenlenmiş, Rehberlik Servisi tarafından süreç takip edilmiş ve bireysel uyum çalışmaları da yapılmıştır. Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile görüşülmüş ve okula kazanımları sağlanmıştır. Hedeflerden biri olan özel eğitim alanında yeni çalışma yapılmış ve destek eğitimlerinin yanı sıra, ilçede ilk kez özel eğitim anasınıfı sınıfı açılmıştır. Özel eğitim alan ve özel durumu olduğu düşünülen velilerle birebir görüşme ve rehberlik yapılmıştır. 2021-2022 eğitim yılı itibariyle okullaşma oranının artırılması ve eğitime erişimlerini sağlamak amacıyla ikili eğitimden yarım gün eğitime geçiş yapılmış ve farklı mahallelerden gelen öğrencilerin eğitimleri için farklı mahallelerde sınıflar açılmıştır. Uzak bölgelerdeki öğrencilerin okul öncesi eğitim alması sağlanmıştır. Okullaşma oranını artırmak için daha fazla etkinlik ve işbirliği yapılacaktır.

*Stratejik Amaç 2: Kalite Artırımı*

Eylem Planı doğrultusunda, okulumuzda yapılan etkinlikler artırılmıştır. Salgın sebebiyle toplu etkinlikler iptal edilmiş olup; salgın tedbirleri kapsamında ev etkinlikleri, sınıf bazlı etkinlikler planlanmıştır. Yılsonu itibariyle salgın tedbirleri dikkate alınarak, daha çok açık havada sosyal faaliyetler yeniden yapılmaya başlanmıştır. Etkinliklerin gerçekleştirilmesinde Gençlik ve Spor İl / İlçe Müdürleri, üniversiteler, Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü, gönüllü kişi ve kurumlarla ortak çalışmalar yapılmıştır. Öğrencilerin gelişimini destekleyen kurs ve atölyeler açılmıştır. Yeni projeler yapılmış ve sürece aile-öğrencilerin de katılımı sağlamıştır. Samsun İl Milli Eğitim müdürlüğü Ulusal Ajans Akredite Programı ile Erasmus Projesi uygulanmıştır. Öğretmenlerin gerçekleştirdiği ulusal/uluslararası projeler kapsamında okulumuz hem Ulusal hem de Avrupa Kalite Etiketi almaya hak kazanmıştır. Okulumuz bünyesinde Salıpazarı YEG ile gerçekleştirilen proje kapsamında ilçenin ilk STEM Atölyesi açılmıştır. Ayrıca okulumuz daha birçok alanda başarılı çalışmalar gerçekleştirmiştir.

Kalitenin artırımı için 2024-2028 Stratejik Plan hedefleri ile daha fazla işbirliği, planlama ve çalışma yapılacaktır.

*Stratejik Amaç 3: Kurumsal Kapasite*

Eylem Planı doğrultusunda, okulumuzdaki fiziki, teknolojik, alternatif eğitim yöntemleri çeşitliliğini sağlayabilecek imkan ve alanların geliştirilmesi için çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda gerek bina içinde gerekse bahçede fiziksel değişim ve gelişimler sağlanmıştır. Materyaller ve teknolojik araçlar güncellenmiş, öğretmenlerin derslerde ve günlük yaşamında farklı web araçlarını ve teknolojik gereçleri kullanma oranları artmıştır. Öğretmenlerin okul öncesi eğitimde ve mesleki olarak kendilerini geliştirmeleri için teşvik sağlanmıştır. İşbirliği içinde yeni atölyeler hazırlanmıştır. Yönetim alanında kararların tüm okul ekibinin katılımı ile ortak alınmasına özen gösterilmiştir. Okul web sitesi kulanım oranı artırılmıştır. EBA, ÖBA’ nın aktif kullanımına rehberlik edilmiştir. Güncellenen program ve içerikler hakkında bilgi edinmelerine destek olunmuştur. Başarılı öğretmenlerin ödüllendirilmesi için öneri sunulmuş ve ödüllendirilmiştir. Öğretmenlerimizin hizmetiçi eğitime katılımları artmıştır. Yüksek lisans eğitiminde öğretmenlerimiz arasında artış sağlanmıştır.

Kurumsal kapasite artırımı için hem fiziki değişim hem de öğretmenlerin mesleki gelişimini sağlayan çalışmalara rehberlik yapılacaktır. Öğretmenlerin hizmet içi, mesleki gelişim ve yüksek lisans/doktora eğitimlerinin artırılması için çalışmalar yapılacaktır.

## 2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat analizi

Okul personellerinin görevleri, iş bölümü, yetki ve sorumluluğu

*Okul Müdürü*

MADDE 39 – (1) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşımalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.

*Müdür Yardımcısı*

MADDE 41 – (1) Müdürün ve müdür başyardımcısının olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.

*Öğretmen*

MADDE 43 –(1) Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

*Diğer Personel*

MADDE 50 – (1) Okullarda;

1. Bakım, onarım ve uygulama sınıfları dâhil alanlarıyla ilgili hizmetleri yürütmek, eğitim ve öğretim etkinliklerinde öğretmenlere yardımcı olmak.

(<https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=19942&mevzuatTur=KurumVeKurulusYonetmeligi&mevzuatTertip=5> adresinden alınmıştır. )

## 2.4.Üst Politika Belgelerinin Analizi

Millî Eğitim Bakanlığına görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden MEB 2024-2028 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yararlanılmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı politikaları merkezde olmak üzere üst politika belgeleri; temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır. Stratejik plan ve üst politikalar arasında ilişki kurulması amacıyla analiz edilen belgelerden bazıları ise Tablo 2’de gösterilmiştir.

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Üst Politika Belgeleri** | **Diğer Üst Politika Belgeleri** |
| Kalkınma Planları | Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları |
| Orta Vadeli Programlar | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu |
| Orta Vadeli Mali Planlar | Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı |
| 2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi |
| Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu | Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi |
| MEB 2019-2023 Stratejik Planı | Mesleki Eğitim Kurulu Kararları |
| Millî Eğitim Şura Kararları | Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi |
| Millî Eğitim Kalite Çerçevesi | Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi |
| Avrupa Birliği Müktesebatı ve İlerleme Raporları | Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları |
| Avrupa 2020 Stratejisi | Ulusal İstihdam Stratejisi |

## 2.5.Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Salıpazarı Anaokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde okul öncesi eğitim ana faaliyet alanımızdır. Ayrıca; çocukların bireysel gelişim alanlarını destekleyici faaliyetler, etkinlikler, yaparak-yaşayarak öğrenmelerini teşvik edecek faaliyetler, aile eğitimleri, rehberlik hizmetleri, özel eğitim hizmetleri, öğretmen mesleki ve kişisel gelişim çalışmaları ile projeler de müdürlüğümüzün önem verdiği faaliyet alanları ve hizmetlerindendir. Detaylı olarak Tablo 3’de gösterilmiştir.

**Tablo 3.Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler**

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI: EĞİTİM** | **FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ** |
| **Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri**   * Veli (OÖ ve İÖ Yön. (Md.17) * Öğrenci * Öğretmen (OÖ ve İÖ Yön. (Md.43-44) | **Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti**   * Kayıt işleri (OÖ ve İÖ Yön. (Md. 11/1,5) * Devam-devamsızlık (OÖ ve İÖ Yön. (Md. 18/2) * Öğrenci Dosyası Tutulması(Md.16) * Sınıf Proje Çalışmaları * Çocuk Kulübü (Md.83/1) * Nakil İşlemleri (Md. 12) * Gelişim Raporu (Md.30/1) |
| **Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler**   * Geziler * Veli Katılım Çalışmaları * Okul Öncesi Şenliği * Kültür, Sanat, Müzik, Spor Faaliyetleri * Ailelere yönelik çalışmalar * Uzman davetleri * Kurumlarla işbirliği çalışmaları * Projeler | **Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti**   * Derece terfi 657 Sayılı Kanun * Hizmet içi eğitim 657 Sayılı Kanun * Özlük hakları 657 Sayılı Kanun * Mesleki Çalışmalar (OÖ ve İÖ Yön. Md. 38) |
| **FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM** |  |
| **Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi**   * Planlama Çalışmaları (MEB Eğitim Öğrt. Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge) * Destek Hizmetleri (Meb Destek Hizmetleri Genel Müd.) |  |

## 2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlamanın temel unsurlarından birisi olan katılımcılık ilkesi doğrultusunda kamu idaresinin etkileşim içinde olduğu taraf ların görüşlerini alması ve elde ettiği görüşleri planlama sürecinde dikkate alması büyük önem arz etmektedir.

Paydaş analizi sürecinde Salıpazarı Anaokulu Müdürlüğü’nün teşkilat yapısı, ilgili mevzuat, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Paydaş analizi çalışmaları onucunda oluşturulan stratejik ortaklık tablosu aşağıda verilmiştir.

Belirlenen paydaşların idarenin hangi ürün ve hizmetleriyle ilgili oldukları, idareden beklentileri, bu paydaşların idarenin ürün ve hizmetlerini nasıl etkilediği ve etkilendiğinin belirlenmesi amacıyla “Paydaş Anketi” geliştirilmiştir. Ankette idarenin tanınırlığı, idareye yönelik memnuniyet durumu, ilişkili olunan ve öncelik verilmesi gereken alanların tespit edilmesine yönelik sorulara yer verilmiştir.

Çevirim içi anket çalışmaları ile birlikte müdürlüğümüz çalışanları ile yapılan toplantılar, GZFT Analizi bölümünde önemli hususların saptanmasında büyük önem arz etmektedir.

**Tablo 4:** Paydaşların Önceliklendirilmesi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **İç Paydaş/Dış Paydaş** | **Önem Derecesi** | **Etki Derecesi** |
| **Milli Eğitim Bakanlığı** | DP | 5 | 5 |
| **Samsun Valiliği** | DP | 5 | 5 |
| **İlçe Kaymakamlığı** | DP | 5 | 5 |
| **İlçe MEM** | İP | 5 | 5 |
| **Okul Müdürlükleri** | DP | 5 | 5 |
| **Öğretmenler** | İP | 5 | 5 |
| **Öğrenciler** | İP | 5 | 5 |
| **Öğrenci Velileri** | İP | 5 | 5 |
| **Okul Aile Birliği** | İP | 5 | 5 |
| **Stajyer Öğrencileri** | İP | 5 | 5 |
| **Salıpazarı Belediye Başkanlığı** | DP | 4 | 4 |
| **İlçe Emniyet Amirliği** | DP | 3 | 3 |
| **Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü** | DP | 4 | 4 |
| **Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı** | DP | 3 | 3 |
| **İlçe Halk Sağlığı Müdürlüğü** | DP | 4 | 4 |
| **İlçe Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü** | DP | 4 | 4 |
| **STK’lar** | DP | 4 | 4 |
| **İlçe Müftülüğü** | DP | 4 | 4 |
| **İlçe Devlet Hastanesi** | DP | 4 | 4 |

**İç ve Dış Paydaş (Veli) Analizleri**

Okulumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğretmen ve velilerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 4’lü Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler ve veliler için toplam 7 soruya yer verilmiştir. Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum” ve “Kısmen Katılıyorum” ile “Kararsızım” birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir. Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri değerlendirilerek sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.

**Şekil 1:** Paydaşlar

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara “Öğretmen Anketi Sonuçları” ve “Veli Anketi Sonuçları” alt başlıkları halinde yer verilmiştir.

**Öğretmen/Personel Anketi Sonuçları:** Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 12 öğretmen ve 2 Y.H. Personeli ve 6 stajyer öğrencinin tamamına uygulanan anket sonuçları Tablo 5’te yer almaktadır.

**Tablo 5. Öğretmen Anket Sonuçları**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | |
| **Katılıyorum** | **Kısmen Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 18 | 2 |  |  |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 16 | 4 |  |  |
| 3 | Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görüyorum. | 17 | 2 | 1 |  |
| 4 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır. | 15 | 3 | 2 |  |
| 5 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 15 | 5 |  |  |
| 6 | Okulumuz yerel ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 13 | 4 | 3 |  |
| 7 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejisini, iyileştirmeye açık alanları vs. çalışanlarla paylaşır. | 18 | 2 |  |  |

Uygulanan anketin tamamının sonuçları Şekil 2’de grafik haline getirilmiştir.

**Şekil 2:** Öğretmen Anket Sonucu

Uygulanan anketten ele alınan bazı sorular aşağıda yorumlanmıştır:

**Şekil 3:** Katılımcı Karar Alma Seviyesi

“Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır” sorusuna anket çalışmasına katılan kişilerden % 90’ı kesinlikle katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 4:** Toplum Üzerinde Etki

“Okulumuz yerel ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.” sorusuna anket çalışmasına katılan kişilerden %65 ile katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir

**Veli Anketi Sonuçları:** Velilerimizden tesadüfi örnekleme yöntemine göre seçilen 20 veliye uygulanan anket sonuçları Tablo 6’da yer almaktadır.

**Tablo 6. Veli Anket Sonuçları**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 17 | 3 |  |  |  |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrenebiliyorum. | 16 | 4 |  |  |  |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 17 | 3 |  |  |  |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor. | 15 | 3 | 2 |  |  |
| 5 | E-Okul veli bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 10 | 1 | 3 | 2 | 4 |
| 6 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 18 | 2 |  |  |  |

Uygulanan anketin tamamının sonuçları Şekil 5’de grafik haline getirilmiştir.

**Şekil 5:** Veli Anket Sonucu

Uygulanan anketten ele alınan bazı sorular aşağıda yorumlanmıştır:

**Şekil 6:** Velilerin Ulaşabilme Seviyesi

“İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %85’i kesinlikle katılıyorum, %15’i katılıyorum şeklinde olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 7:** E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi Takibi

“E-Okul veli bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %5’i katılmadığını belirterek olumsuz görüş bildirmişlerdir.

## 2.7.Kuruluş İçi Analiz

Salıpazarı Anaokulu kurum kültürü analiz çalışması 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi tarafından gerçekleştirilmiştir. Bu çalışma sonuçları genel hatlarıyla aşağıda sunulmuştur.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

1. Öğretmen Motivasyon Mekanizmaları,
2. Kurum içi iletişim,
3. Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları.

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

1. Öğretmenlerin yeniliğe açık olması,
2. Kurumsal kapasite arttırıcı çalışmalar.
3. Kurum Personelleri ve aileler arasında iletişimin güçlü olması.
4. Öğrencilerin mutlu olarak okula gelmesi

### 2.7.1.Teşkilat Yapısı

Okulumuza ait teşkilat yapısı Şekil 8’de gösterilmiştir.

**Şekil 8:** Müdürlük Teşkilat Şeması

Okul/Kurumlarda Oluşturulan Birimler:

Okulumuzda oluşturulan birimler Tablo 7’de gösterilmiştir.

**Tablo 7. Okulumuzda Oluşturulan Birimler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Görevler** | **Bölüm, Birim, Komisyon, Kurul Adı** | **Görevle İlgili Paydaşlar** | **Hedef Kitle** |
| Okulun ihtiyaçlarının temininde ve eğitim öğretimde okula yardımcı olmak | Okul Aile Birliği | Okul Müdürü  Öğretmenler  Veliler | Öğrenciler |
| Okulun eğitim öğretim faaliyetleri | Öğretmenler Kurulu | Müdür | Öğrenciler |
| Okulun zayıf ve güçlü yönlerini tespit edip o yönlerde planlar yapmak | OGYE | Okul Aile Birliği | Okul ve Öğrenciler |
| Okulun her türlü ihtiyaçlarının temini | Satın Alma Komisyonu | Öğretmenler | Okul |
| Okula gelen ve giden taşınırların kontrolü | Muayene Kabul Komisyonu | Öğretmenler | Okul |

### 

### 2.7.2.İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüzün amacı; bireylerin gelişim özelliklerini destekleyici kazanımları çocuklara verebilmek, yetiştirilen çocukların topluma faydalı, toplumsal değerleri gözeten, etkili iletişim becerilerine sahip, değişime uyum sağlayabilen, öğrenmeyi öğrenen, bilişim teknolojilerini verimli kullanabilen, kendisiyle ve toplumla barışık, inisiyatif alan, araştıran, sorgulayan ve eleştirel düşünme becerilerine sahip özgür bireyler olarak yetişmesini sağlayabilmektir. Aynı zamanda 21.yüzyıl becerilerini kazanan ve yerel, ulusal ve küresel çapta okul öncesi eğitim dönemine ait kazanım ve değerleri bilen ve bu değerleri davranış olarak kazanabilen, insanlara ve yaşadığı çevreye duyarlı bireyler yetişmesine destek olabilmektir.

Başarıyı artırmak amacıyla kurumun yapı ve stratejisiyle tutarlı iş gücünün bulunması, seçilmesi ve eğitilmesine yönelik etkinlikler bütünü olarak tanımlanan insan kaynakları yönetimi müdürlüğümüzün üzerinde durduğu temel süreçlerden biridir.

Salıpazarı Anaokulu Müdürlüğü 2023-2024 yılı itibariyle toplam 12 öğretmen (görevlendirme çalışan öğretmenler dahil) ve 2 Y.H.P. ile çalışmalarını sürdürmektedir. Müdürlüğümüzde çalışan kişilere ait sayısal veriler aşağıdaki tablo 8 ve 9’da verilmiştir.

**Tablo 8. İdari Personel/Öğretmen Bilgileri**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| İDARİ PERSONEL/ ÖĞRETMEN | NORM | MEVCUT | İHTİYAÇ | FAZLA |
| Müdür | 1 | 1 | 0 | 0 |
| Müdür Yardımcısı | 1 | 1 | 0 | 0 |
| Rehber Öğretmen | 1 | 1 | 0 | 0 |
| Okul Öncesi Öğretmeni  (Görevlendirme dahil) | 6 | 8 | 0 | 0 |
| Özel Eğitim Öğretmeni | 1 | 1 | 0 | 0 |
| Y.H.P. (İŞKUR dahil) | 1 | 2 | 0 | 0 |

**Tablo 9. Okul-Derslik-Öğrenci-Öğretmen Sayıları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TÜR | OKUL SAYISI | DERSLİK SAYISI | ÖĞRENCİ SAYISI | ÖĞRETMEN SAYISI |
| Anaokulu | 1 | 6 | 149 | 12 |
| OKUL TOPLAMI | 1 | 6 | 149 | 12 |

### 2.7.3.Teknolojik Düzey

Bakanlık hizmetlerinin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. Bakanlık resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır. Eğitim ve öğretimde fırsat eşitliğini temin etmek, okulumuzda teknolojik altyapıyı iyileştirmek, bilgi iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanımını sağlamak, öğretmenlerin eğitim teknolojilerini kullanımdaki becerilerini artırmak ve güncellemek amacıyla teknolojik gereçler artırılmaktadır. Ayrıca öğrencilerimizin öğrenme çeşitliliğini artırmak adına okulumuzda STEM Atölyesi açılmıştır. Bu araçların sayısı Tablo 9’da Müdürlüğümüze ait fiziki mekan durumu Tablo 10’da sunulmuştur.

**Tablo 10. Teknolojik Kaynaklar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 10 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Akıllı Tahta | 0 | **İnternet Bağlantı Hızı** | 50 Mbps |

**Tablo 11. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
| Derslik | X |  | 6 |  |  |
| İdari Oda | X |  | 2 |  |  |
| Öğretmen Çalışma Odası |  | X |  |  |  |
| Ekipman Odası |  | X |  |  |  |
| Kütüphane (kitaplık) | X |  | 5 | 0 |  |
| Rehberlik Servisi | X |  | 1 | 0 |  |
| Resim Odası |  | X |  |  |  |
| Müzik Odası |  | X |  |  |  |
| Çok Amaçlı Salon | X |  | 1 | 0 |  |
| STEM Atölyesi | X |  | 1 | 0 |  |
|  |  |  |  |  |  |

### 2.7.4.Mali Kaynaklar

Müdürlüğümüzün mali kaynakları, okul-aile birliği gelirleri, kantin ve okul öncesi katkı payları gelirleri ve harcama kalemleri tablo 12 ve 13’te ortaya konulmuştur. Bütçe işlemleri Okul Müdürü ve sorumlu müdür yardımcısı tarafından yürütülmektedir.

**Tablo 12. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| Genel Bütçe | 35.000 | 50.000 | 60.000 | 70.000 | 80.000 |
| Okul Öncesi Katkı Payı | 50.000 | 80.000 | 90.000 | 100.000 | 110.000 |
| Okul Aile Birliği | 40.000 | 20.000 | 30.000 | 30.000 | 35.000 |
| Dış Kaynak/Projeler | - | - | - | - | - |
| Diğer | - | - | - | - | - |
| TOPLAM | 125.000 | 150.000 | 180.000 | 200.000 | 225.000 |

**Tablo 13. Harcama Kalemi**

|  |  |
| --- | --- |
| Harcama Kalemi | Çeşitleri |
| Personel | - |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

### 2.7.5.İstatistiki Veriler

**Tablo 14. İstatistiki Veriler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DURUM | SAYI | KAZANIM/DEĞERLENDİRME |
| Ortalama sınıf mevcudu | 25 | Sınıf mevcutları ortalama durumdadır. |
| Son 5 yılda yıllık yapılan sosyal ve kültürel faaliyet ortalaması | 50 | Sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılım oranı yüksektir. |
| Öğrenci devam durumu | %75 | Kayıtlı öğrencilerin birçoğunun devamı sağlanmıştır. Devamı sağlanamayan öğrencilerin uzak bölgelerde olması eğitimi aksatmıştır. |
| Özel eğitim sınıfı öğrenci sayısı | 5 | 2023 yılı itibariyle sınıf açılmış olup, 5 öğrencisi vardır. |
| İşbirliği yapılan kurum sayısı | 10 | Kurumlarla işbirliği artırılmıştır. |

## 2.8.Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)

PESTLE analiziyle Salıpazarı Anaokulu Müdürlüğü üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Etkinlik alanında başarılı ya da başarısız olmasını etkileyen iç ve dış faktörlerin etkisini ölçmek için yapılan PESTLE analizinde ulusal ve uluslararası eğitim konularında yaşanan gelişmeler, kalkınma planları; Millî Eğitim Bakanlığı planlarında ve programlarında yer alan amaç, ilke ve politikalar dikkate alınmıştır.

Paydaşlar ile birlikte hazırlanan analizde makro düzeyde çevresel faktörler incelenmiş, mikro düzeydeki çevresel faktörlerle PESTLE faktörleri SWOT analiziyle birlikte değerlendirilmiştir. Yer alan başlıklardan kurumun gelişimine katkı sağlayacak olanlar fırsat olarak kurumun gelişimini etkileyecek değişkenler ise tehdit olarak algılanmış ve strateji oluşturmaya katkı sağlayacak veriler elde edilmiştir.

Aşağıda verilen tabloda PESTLE (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Legal ve Ekolojik Faktörler) analiz çalışmalarını içeren tablo 15 bulunmaktadır.

**Tablo 15: PESTLE Analizi**

|  |  |
| --- | --- |
| **PESTLE ANALİZİ** | |
| **POLİTİK FAKTÖRLER** | **EKONOMİK FAKTÖRLER** |
| Merkezi bütçeden eğitim yatırımlarına ayrılan payın yetersizliği. | Hayırsever sayısı. |
| Okul öncesi eğitimin zorunlu eğitim kapsamında olmaması. | Okulumuz kalkınmada öncelikli ve yatırımlara teşvik edilen il de bulunmaktadır. |
| Eğitim ve öğretime erişebilirlik konusunda duyarlılığın yükselmesi. Bu da okullaşma oranının artmasını sağlamıştır. | AB eğitim projelerinin eğitime önemli oranda ekonomik destek sağlaması. |
| Program değişimi süreci | Öğretmenlerin plan ve uygulama değişikliği |
| Okulumuzun nicelik ve nitelik yönünden yeterli düzeye getirilmek istenmesi. |  |
| Eğitim sisteminde, bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımının uygulanması, yaparak-yaşayarak öğrenmeye teşvik |  |
| **SOSYAL/KÜLTÜREL FAKTÖRLER** | **TEKNOLOJİK FAKTÖRLER** |
| Göçler oldukça fazlalaşmıştır. | Sınıflarda teknolojinin etkin kullanımı sağlanmaya çalışıl maktadır. Okulda yeni alanlar oluşturulmuştur. |
| İlçede dağınık yerleşim yaygındır. |  |
| İlçe il merkezine uzaklığı sebebiyle sosyal alanda kısıtlıdır. |  |
| Artan hareketlilik ve yoksulluktaki yeni yoğunlaşma etkisiyle aile yapısı ve sosyal yapı değişmiştir. | Merkezi yönetimler teknolojik gelişmeler için yeterince kaynak aktarmamaktadır. |
| Toplumda meydana gelen değişme ve gelişmeye bağlı olarak geleneksel ve kültürel değerlerde değişim yaşanmıştır. | Bilgi hızlı üretilmekte, internet ve diğer araçlarla aracılığı ile erişilebilirlik ve kullanılabilirliği artmıştır. |
| Teknolojik gelişmeler sosyal hayatın güçlü bağlarını zayıflat mış, bireysel yaşamayı daha tercih edilebilir hale getirmiştir. | Teknoloji yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanakları sağlamıştır. |
| **YASAL/LEGAL FAKTÖRLER** | **EKOLOJİK FAKTÖRLER** |
| Tüm demokratik ülkelerde hukukun üstünlüğüne inanılması. | İnsanlarda doğayı koruma bilincinin tam olarak yerleşememesi. |
| Mevzuatın sık değişiyor olması. | Temiz su kaynaklarının gün geçtikçe azalıyor olması. |
|  | Doğaya en büyük tahribatın insan eliyle yapılıyor olması. |
|  | Doğal yaşam alanlarının azalması. |

## 

## 2.9.Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Ayrıca bu faktörlerin değerlendirilmesinde ilin ve ilçenin genel etkileri ve özellikleri de ele alınmıştır. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılarak tablo 16 ve 17’de gösterilmiştir.

**Tablo 16: İç Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin istekli okula gelmesi  Okulun geniş bir bahçeye sahip olması  Velilerin eğitim öğretime olumlu bakışları.  Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı, faaliyetlerin çeşitliliği  Yerel ve ulusal projelere katılım oranı  Öğrenci devamsızlık oranlarının düşük olması  Öğretmenler arası ve öğretmen-veli işbirliğinin iyi olması |
| Çalışanlar | Deneyimli ve istekli öğretim kadrosu  Kurum kültürü- Ekip ruhu  Yönetici, öğretmen, personel, öğrenci ve veli işbirliği ve iletişimi |
| Veliler | Etkinliklere katılım ve teşvik  Veli görüşme günlerimizin olması  Rehberlik Servisi’nin etkin çalışması  Ailelerin eğitime olumlu bakış açısı  Etkinliklere katılım sağlamada gönüllülük |
| Donanım | Teknolojinin sınıflarda materyal olarak kullanılması  Güçlü internet ağı  Güvenlik kameralarının bulunması  STEM Atölyesi’nin bulunması |
| Bütçe | Anaokulu katkı paylarının alınması  Okul aile birliği kaynaklı gelirler  Hayırsever ve yerel yönetim kaynaklı destekler  Ödenekler |
| Yönetim Süreçleri | Alınan kararlarda çalışanların görüşlerinin alınması  Eşitlikçi, işbirliği, liyakat ve anlayış içinde katılım  Rutin dışı toplantılar düzenlenerek faaliyetlerin daha etkili olarak gerçekleştirilmesi |
| İletişim Süreçleri | İletişim ağları  Sosyal medyanın ve okul internet sitesinin iletişim sağlamada etkin kullanımı  Velilere yönelik bireysel görüşmeler, yüz yüze ve online toplantılar, anket uygulamaları ile veli görüşlerinin belirlenmesi  Öğrencilerle aktif katılımlarını destekleyici çalışmaların sağlanması. |
| Bina ve Yerleşke | Okulun merkezi konumu ve ulaşım kolaylığı  Derslik başına ve öğretmen başına düşen öğrenci sayısı  Oyun bahçesi  Çok amaçlı salonun bulunması  STEM Laboratuvarının kurulması  Okul güvenlik ağının oluşu  Binanın engellilerin erişimine uygun altyapıya sahip oluşu |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Teknolojinin olumsuz etkileri  Okul ve sınıf düzeyinde öğrenci sayısının fazla oluşu  Yabancı uyruklu öğrencilerde görülen adaptasyon ve dil problemi  Çevre faktörleri |
| **Veliler** | Eğitim sürecine müdahale  Aşırı korumacılık anlayışı  Okul öncesi eğitim konusunda yeterli bilinç olmaması |
| **Bina ve Yerleşke** | Derslik başına düşen öğrenci sayısı  Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı  Okulun çok katlı oluşunun okul öncesi eğitime uygun olmayışı  Bahçe ve oyun alanlarının tadilat ihtiyacı ve bütçenin yetersizliği |
| **Donanım** | STEM eğitimi alan öğreten sayısının azlığı |
| **Bütçe** | Katkı Paylarının düzenli yatırılmaması  Ödeneklerin bahçe bakımına yetmemesi |
| **Çalışanlar** | Destek personel sayısı azlığı  Bazı öğretmenlerin isteklendirme ve örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması  İŞKUR üzerinden sürekli personel değişimi |
| **Yönetim Süreçleri** | Ödüllendirme sistemi  Toplantılar başta olmak üzere karar ve planlama süreçlerine katılım konusunda öğretmenlerin isteklilik düzeyi  İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yetersizliği |
| **İletişim Süreçleri** | Velilerle iletişimde ulaşmada zorluk |

**Tablo 17: Dış Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Bakanlığımızın; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim anlayışı  Okul öncesi eğitime verilen önem |
| Ekonomik | Eğitime ayrılan kaynak  Hayırseverler |
| Sosyolojik | İlin tarihi dokusunun zenginliği  Velilerimizin genellikle genç yaşta olması ve bu nedenle eğitim çalışmalarına istekle katılması |
| Teknolojik | Eğitim kullanılan araç-gereçlerde, teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde fırsat eşitliği  Okul merkezli yönetim uygulamalarına yer verilmeye başlanması  Eğitim yönetiminde planlı, şeffaf, hesap verebilir ve performansa dayalı yönetim anlayışına yönelik mevzuatın güncellenmesi |
| Ekolojik | Çevre bilincindeki artış  “Sıfır Atık” Projesine okulumuzun da tam anlamıyla dahil olması  Doğada eğitim sürecinin etkin oluşumu  Tasarruf Tedbirleri  Serada besin yetiştirmeye önem verilmesi  Atık kağıtların ve malzemelerin geri dönüşüme kazandırılması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar  Destek personel yetersizliği |
| Ekonomik | Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti  Sıkça kullanılan temizlik ve kırtasiye ürünlerinin pahallılığı |
| Sosyolojik | Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar  Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı  Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri  Sosyo-ekonomik açıdan yetersizlikler |
| Teknolojik | Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri  Bilinçsiz teknoloji kullanımı  Çocukların teknolojik gereçlerle sıkça vakit geçirmesi |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuat değişiklikleri |
| Ekolojik | Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık  Plastik kullanımı  Geri dönüşüme farkındalığın azlığı |

## 2.10.Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin 4 temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite, kurumsal Kapasite ve Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler kullanılmıştır.

* Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri,
* Eğitimde kalite, öğrencinin sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini,
* Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi,
* Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler özel eğitim gereksinimi olan okul öncesi öğrenci gruplarını belirtmektedir.

**Tablo 18: Dört Temel Tema**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Erişim ve Öğretime Katılım | Eğitim ve Öğretimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okul Öncesi Eğitim Okullaşma Oranı | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/  Devamsızlık | Öğretim Yöntemleri | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Ders araç gereçleri | Donanım |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler |  | Temizlik, Hijyen |

# 

III.BÖLÜM

# 

**GELECEĞE BAKIŞ**

# 3.GELECEĞE BAKIŞ

Türk Milli Eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda; milli ve manevi değerleri özümsemiş, değerlere önem veren, demokrasinin ve hukukun evrensel ilkeleri ile donatılmış, bilgi çağını yakalamış, geçmişi ile geleceği arasında köprü olan, geçmişini unutmadan çağdaş geleceğe bilgi ve donanımı ile yön verebilen, özgüven ve sorumluluk bilinci yüksek, karakterli, çalışkan ve mutlu bireyler yetiştirmek.

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## 3.1.Misyon

## 3.2.Vizyon

Okul öncesi eğitimde gerçekleştirilen çalışmalarıyla hem bölgede hem de Ülkemizde kalitesi ile marka bir okul olmak.

## 3.3.Temel Değerler

Okul çalışanları olarak;

* Atatürk Milliyetçiliğine ve Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlıyız.
* Öğrencilerimizin geleceğinin bizim geleceğimiz olduğuna inanırız.
* Eğitim öğretim etkinliklerini, bilimsel gelişmelerin ve kuramların ışığında, milli eğitim mevzuatına uygun bir şekilde düzenleriz.
* Okul öncesi eğitimin, insan yaşamında temel oluşturduğuna inanırız.
* Öğrencilerimizin doğal değerlerini kaybetmeden, dürüst, sağlam karakterli, paylaşımcı,sabırlı ve hoşgörülü, tarafsız ve doğru, işbirliğine  ve iletişime açık, sorumluluk sahibi, yaratıcı bireyler olarak yetişmesini ister ve tüm bu değerlere yönelik eğitim veririz.
* Geleceğin Türkiye’si için, paylaşan, yardımlaşan ve insanlara sevgiyle yaklaşabilen, çevresiyle ve kendisiyle barışık düşünen, tartışan, bilgiyi üreten, kendine güvenen, çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilen, aynı zamanda, bireysel zenginlikleri ile çağa yön verebilen, her biri kendi alanında lider bireyler yetiştirmek temel amacımızdır.
* Her çocuğun farklı bir çevreden geldiğini ve farklı özelliklere sahip olduğunu göz önünde bulundurur ve bunu zenginlik olarak kabul ederiz
* Değişimin ve sürekli gelişmenin önemine inanırız.
* Eğitimde kaliteyi ön planda tutarız.
* Çalışmalarımızda veli katılımına önem verir, velilerimizle aynı doğrultuda hareket ederiz.
* Paydaşlarımız ile iletişime önem veririz.
* Planlı çalışmayı önemseriz.
* Çalışanların beklenti, duygu ve düşüncelerine değer verir, birlik ve beraberlik içerisinde çalışırız.
* Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veririz.
* Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz.
* Öğretmenin bulunduğu çevreye büyük bir etki bıraktığı bilinciyle paydaşlarımızın da yer aldığı faaliyetler düzenlemekte ve topluma örnek rol model olmayı istemekteyiz.

# 

**AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

# 4.AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur. Salıpazarı Anaokulu olarak oluşturduğumuz amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejiler aşağıda belirtilmiştir.

## 4.1.Amaçlar

***Stratejik Amaç 1:*** Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.

***Stratejik Amaç 2:*** Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

***Stratejik Amaç 3:*** Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

## 4.2.Hedefler

***Stratejik Hedef 1.*** Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.

***Stratejik Hedef 2.*** Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

***Stratejik Hedef 3.*** Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

## 4.3.Performans Göstergeleri ve Stratejilerin Belirlenmesi

Müdürlüğümüzce belirlediğimiz stratejik amaç, hedef ve doğrultusunda oluşturulan performans göstergeleri ve stratejiler tablosu Tablo 19,20 ve 21’de sunulmuştur.

**Tablo 19: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç | Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. | | | | | | |
| Hedef | Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır. | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | | Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım | | | | | |
| No | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG.1.1 | Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olanlardan okula kayıt oranı (%) | 115 | 120 | 125 | 130 | 135 | 140 |
| PG.1.2 | Tüm dersliklerin doluluk oranı (%) | 80 | 85 | 90 | 90 | 95 | 95 |
| Koordinatör Birim | Okul Müdürlüğü | | | | | | |
| Stratejiler | Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.  Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. | | | | | | |
| Riskler | Sınıf mevcudunun fazla olmasının çocuğun bütüncül gelişim ihtiyaçlarına cevap vermeyi güçleştirmesi. | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 500.000 TL | | | | | | |
| Tespitler | Okul öncesi eğitim standartlarının güncel olmaması  Okul öncesi eğitim özelinde yardımcı personele ihtiyaç duyulması | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Okul öncesi eğitimin kurumsal kapasitesinin artırılması  Okul öncesi eğitimin standartlarının güncellenmesi | | | | | | |

**Tablo 20.Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu 2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | |
| Hedef | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | | Eğitim ve Öğretimde Kalite | | | | | |
| No | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG.1.1 | Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 85 | 90 | 90 | 95 | 95 | 100 |
| PG.1.4 | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 60 | 55 | 70 | 75 | 80 | 85 |
| Koordinatör Birim | Okul Müdürlüğü | | | | | | |
| Stratejiler | Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. | | | | | | |
| Riskler | Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması  Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği  Ulaşım problemi | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 100.000 TL | | | | | | |
| Tespitler | Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması  Ailelerin ulaşım gerektiren faaliyetlere katılımda sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri | | | | | | |
| İhtiyaçlar | İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması  Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı  Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi | | | | | | |

**Tablo 21. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu 3**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | | | | | | |
| Hedef | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | | Kurumsal Kapasite | | | | | |
| No | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| 1 | İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. | 6 | 5 | 6 | 8 | 9 | 10 |
| Koordinatör Birim | Okul Müdürlüğü | | | | | | |
| Stratejiler | Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler, üniversiteler, gönüllü kişi ve kurumlar ile iş birlikleri yapılacaktır.  Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | |
| Riskler | Sınıf mevcudunun fazla olmasının çocuğun bütüncül gelişim ihtiyaçlarına cevap vermeyi güçleştirmesi | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 1.000.000 TL | | | | | | |
| Tespitler | Okul öncesi erişimde sorun olması sebebiyle bazı bölgelerde sürekli olarak derslik ihtiyacının oluşması  Eğitim etkinlikleri ve ders sürelerinin öğrencilerin gelişim özelliklerine uygun olarak güncelleme ihtiyacı | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Ders, teneffüs ve serbest etkinlik sürelerinin yeniden düzenlenmesi  Personel ihtiyacı  Özellikle kırsal bölgelerde okul öncesi eğitimde yemek ve servis desteği ihtiyacı | | | | | | |

## 4.5.Maliyetlendirme

Maliyet tablosu MEBBİS Temel Eğitim Ödenek Takip Modülü, MEBBİS Sosyal Tesis Modülü ve TEFBİS verileri kullanılarak oluşturulmuştur.

Okula ait bütçe içerisinde valilik ve belediye katkısı olmadığından ilgili alanlara 0 (sıfır) değeri girilmiştir.

Gelecek yıllara ait veriler önceki yıllardaki artış miktarı hesaplanarak belirlenmiştir.

Tablo 22. 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam |
|
| Genel Bütçe | 35.000 | 50.000 | 60.000 | 70.000 | 80.000 | 295.000 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | - | - | - | - | - | - |
| Diğer (Okul Aile Birliği-Kantin) | 40.000 | 20.000 | 30.000 | 30.000 | 35.000 | 155.000 |
| Anaokulu (Katkı Payı) | 50.000 | 80.000 | 90.000 | 100.000 | 110.000 | 430.000 |
| TOPLAM | 125.000 | 150.000 | 180.000 | 200.000 | 225.000 | 880.000 |

V. BÖLÜM

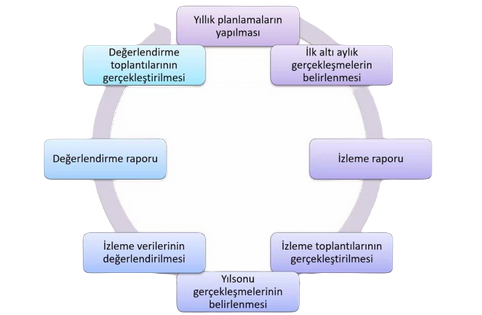
# 

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

# 5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir.



Şekil 9 : İzleme ve Değerlendirme Süreci

Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak raporlanacaktır.